

# Balancete de Verificação

Folha: 1

BENEFICIO SÃO BERNARDO CAMPO

CNPJ: 74.087.081/0001-45

Período : 01/10/2019 a 31/12/2019

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	ATIVO	0,00	117.684,45	81.206,39	36.478,06 D
1.1	CIRCULANTE	0,00	79.286,45	79.286,45	0,00
1.1.01	CAIXAS E EQUIVALENTE DE CAIXA	0,00	39.648,45	39.648,45	0,00
1.1.01.002	BANCOS C/ CORRENTE - COM RESTRIÇÕES	0,00	39.648,45	39.648,45	0,00
111619	B BRASIL 26121-1 BENEFICIO SBC	0,00	39.648,45	39.648,45	0,00
1.1.02	CREDITOS A RECEBER	0,00	39.638,00	39.638,00	0,00
1.1.02.001	CONVENIOS PMSP A RECEBER	0,00	39.638,00	39.638,00	0,00
112101	CONVENIOS PMSP A RECEBER	0,00	39.638,00	39.638,00	0,00
1.3	NÃO CIRCULANTE	0,00	38.398,00	1.919,94	36.478,06 D
1.3.02	IMOBILIZADO	0,00	38.398,00	1.919,94	36.478,06 D
1.3.02.002	BENS IMOVEIS	0,00	38.398,00	0,00	38.398,00 D
132204	VEICULOS	0,00	38.398,00	0,00	38.398,00 D
1.3.02.004	( - ) DEPRECIACOES ACUMULADAS	0,00	0,00	1.919,94	1.919,94 C
132405	DEPREC. VEICULOS	0,00	0,00	1.919,94	1.919,94 C

# Balancete de Verificação

Folha: 2

BENEFICIO SÃO BERNARDO CAMPO

CNPJ: 74.087.081/0001-45

Período : 01/10/2019 a 31/12/2019

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
2	PASSIVO	0,00	38 398,00	38 408,45	10,45 C
2.1	CIRCULANTE	0,00	38 398,00	38 408,45	10,45 C
2.1.01	CREDORES	0,00	38 398,00	38 398,00	0,00
2.1.01.002	FORNECEDORES	0,00	38 398,00	38 398,00	0,00
216151	AJC VEICULOS E SERVIÇOS LTDA	0,00	38 398,00	38 398,00	0,00
2.1.05	TRANSFERENCIAS	0,00	0,00	10,45	10,45 C
2.1.05.001	TRANSFERENCIA ENTRE PROJETOS	0,00	0,00	10,45	10,45 C
215101	CONTA TRANSITÓRIA	0,00	0,00	10,45	10,45 C

## Balancete de Verificação

Folha: 3

BENEFICIO SÃO BERNARDO CAMPO

CNPJ: 74.087.081/0001-45

Período : 01/10/2019 a 31/12/2019

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
3	RECEITAS	0,00	0,00	39.638,00	39.638,00 C
3.1	RECEITAS OPERACIONAIS	0,00	0,00	39.638,00	39.638,00 C
3.1.02	RECEITAS FINANCEIRAS	0,00	0,00	39.638,00	39.638,00 C
3.1.02.001	RECEITAS C/ APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	39.638,00	39.638,00 C
312101	RENDIMENTO FINANCEIROS - SBC	0,00	0,00	39.638,00	39.638,00 C

# Balancete de Verificação

Folha: 4

BENEFICIO SÃO BERNARDO CAMPO

CNPJ: 74.087.081/0001-45

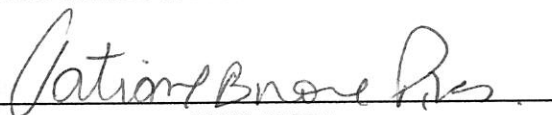
Período : 01/10/2019 a 31/12/2019

Conta Contabil	Descrição da Conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
5	CUSTOS OPERACIONAIS	0,00	3 170,39	0,00	3 170,39 D
5.1	CUSTOS C/CONVENIOS E CONTRATOS	0,00	3 170,39	0,00	3 170,39 D
5.1.01	RECURSOS PROJETOS PMSP	0,00	3 170,39	0,00	3 170,39 D
5.1.01.002	GASTOS COM INFRAESTRUTURA PROJETOS	0,00	3 170,39	0,00	3 170,39 D
501213	DESPESAS BANCÁRIAS	0,00	10,45	0,00	10,45 D
501234	DESPESAS DEPRECIAÇÃO	0,00	1 919,94	0,00	1 919,94 D
501248	GASTOS COM VEICULOS	0,00	1 240,00	0,00	1 240,00 D
ATIVO		0,00	117 684,45	81 206,39	36 478,06 D
PASSIVO		0,00	38 398,00	38 408,45	10,45 C
RECEITA		0,00	0,00	39 638,00	39 638,00 C
DESPESA		0,00	0,00	0,00	0,00
CUSTO		0,00	3 170,39	0,00	3 170,39 D
RESULTADO		0,00	0,00	0,00	0,00

Lucro

36.467,61


, 31 de dezembro de 2019.



CONTADORA

TATIANE BROSE PIRES

CT CRC: 1RS061575/O-4 T

  
GUTEMBERG SOUSA DA SILVA  
CPF 219.274.484-88  
RG 24 045.500-9  
Presidente



## **PLANO DE TRABALHO**

Para participação no do sorteio referente  
Repasse destinado à aquisição de veículo automotor a ser utilizado exclusivamente  
no apoio, fomento e desenvolvimento das atividades da Entidade

**FUNDO SOCIAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

ABRIL/2019





**Associação de Auxílio Mútuo da Região Leste**

Utilidade Pública Federal – Portaria nº. 3.582/2004

CNPJ: 74.087.081/0001-45

## **PLANO DE TRABALHO**

### **DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC**

**Razão Social:** APOIO-Associação de Auxílio Mútuo da Região Leste

**Nome Fantasia:** APOIO

**CNPJ:** 74.087.081/0001-45

**Data de Fundação:** 18/12/1993

**Cartório de Registro:** 3º Registro Civil de Pessoas Jurídicas de São Paulo

**Registrado sob nº** 214878

**Endereço:** Av. Duque de Caxias, nº 325, 2º andar,

**Bairro:** Campos Elíseos      **Município:** São Paulo

**CEP:** 01214-100      **Telefone:** 3361-5900

**E-mail:** apoio@apoio-sp.org.br / presidencia@apoio-sp.org.br / washington@apoio-sp.org.br

**Nome do Representante Legal:** Gutemberg Sousa da Silva

**Cargo:** Presidente

### **FINALIDADE ESTATUTÁRIA DA OSC:**

APOIO – Associação de Auxílio Mútuo da Região Leste iniciou suas atividades em 1992 e foi fundada em 18/12/1993, organização civil sem fins lucrativos, reconhecida de Utilidade Pública Municipal e Federal que resultou de um grupo formado por pessoas de vários segmentos sociais preocupados com a pobreza de amplas camadas populares. O contato permanente com famílias de baixa renda impulsionou a organização a participar em várias atividades de apoio às pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Em 1993, engajou-se intensamente na Campanha de Combate à Fome (empreendimento nacional liderada pelo sociólogo Betinho). Esta campanha aglutinou dezenas de agentes sociais e pastorais. No decorrer da campanha a APOIO estabeleceu o primeiro convênio com a esfera governamental. Trata-se do programa “Vida Alimento”, do governo estadual de São Paulo. Este permitiu o atendimento de 150 famílias por vários anos.

A partir de 1996, a APOIO consolidou seu trabalho. Em diversos bairros da região de São Paulo, o que permitiu o implemento de atividades sociais junto a moradores de favelas e cortiços da zona leste e centro expandido da cidade. Para este trabalho, a APOIO estabeleceu convênios com entidades internacionais que apoiam projetos de promoção humana para pessoas em situação de vulnerabilidade social. Recebemos então suporte da CAFOD-Inglaterra, PPM-Alemanha, e D&P do Canadá. São organizações ligadas às igrejas católicas e protestantes.

Estas parcerias permitem a APOIO dar assessoria permanente e assegurar o fortalecimento das pessoas e organizações populares em suas atividades sociais, trabalhando em rede na busca de políticas públicas e habitacionais para famílias de baixa renda.

### **Objetivos:**

Os objetivos da Apoio estão relacionados no rol de finalidades Estatutárias. Entretanto, podemos condensar esse rumo de nossas ações em poucas palavras, ou seja, a APOIO trabalha pela promoção e desenvolvimento de homens, mulheres, jovens, adolescentes e crianças, pessoas que se encontram em situação de extrema vulnerabilidade social. Tais como: pessoas em situação de rua, moradores em áreas de risco, moradores de favelas, moradores de cortiços, famílias e pessoas de menor renda em geral.

### **Princípios:**

Durante seus vinte e três anos de existência, a Apoio incorporou alguns princípios norteadores de suas atividades sociais seja, a construção da AUTONOMIA das pessoas. Deste modo, buscamos a participação dos atendidos na busca de seus benefícios. E nesse processo, trabalhamos para inseri-los em programas educativos e de auto-organização. Consideramos a Autonomia como base da conquista da DIGNIDADE HUMANA. Tendo em vista os objetivos os princípios, e a experiência da Apoio formulamos simplificadamente a nossa missão.

### **Missão:**

- Facilitar o acesso a Políticas Públicas e Habitacionais para pessoas e famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social, de menor renda, que enfrentam maior dificuldade de garantir sua sobrevivência como: pessoas em situação de rua, mulheres negras, negros, crianças, jovens e pessoas de maior idade;
- Desenvolver atividades de criação de empregos e meios que assegurem a sobrevivência das pessoas;
- Fortalecer as pessoas, a família, as comunidades, associações de moradores e organizações populares.

## OBJETO DA PARCERIA

Repasse destinado à aquisição de veículo automotor a ser utilizado exclusivamente no apoio, fomento e desenvolvimento das atividades da Entidade

## CONTEXTUALIZAÇÃO

A realidade Brasileira de extrema desigualdade na distribuição da riqueza socialmente produzida apresenta um quadro de produção e reprodução dos mecanismos de vulnerabilidade que resultam em múltiplos déficits sociais para importante parcela da nossa população em condição de extrema exclusão social. Um destes déficits mais significativos se expressa na vida de **crianças**, adolescente e adultos que se encontram em situação de vulnerabilidade social, em situação de rua, com ou sem necessidades especiais e/ou dependência física ou mental, ocorrendo com forte incidência nas grandes cidades e de forma ainda mais acentuada nas regiões metropolitanas. Este quadro exige o compromisso político partilhado entre governo e sociedade civil na busca de alternativas que viabilizem o concreto enfrentamento tanto dos seus fatores geradores quanto das consequências dele resultantes.

A maioria das crianças, adolescente e adultos que se encontram em situação de vulnerabilidade social, em situação de rua, com ou sem necessidades especiais e/ou dependência física ou mental, encontram-se nesta situação por diversas razões da degradação familiar. Este fenômeno intensificou-se nas duas últimas décadas. A reversão deste quadro tem sido objeto de preocupação de autoridades públicas e da sociedade civil em geral. A prefeitura de São Bernardo do Campo mobiliza um conjunto de equipamentos de recursos humanos visando neutralizar os efeitos desta questão e ao mesmo tempo reinserir estas pessoas em seu ambiente familiar e de trabalho.

Ciente de seu papel, a OSC e a Administração Municipal de São Bernardo do Campo vêm progressivamente ampliando sua atuação através da gestão e implementação de políticas públicas de Proteção Social Especial, no caso da atenção às pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, em situação de rua, com ou sem necessidades especiais e/ou dependência física ou mental, implementando uma estratégia que se caracterize pelo acolhimento em condições dignas e de segurança a partir de encaminhamentos realizados pelo Centro de Referência Especializado para Pessoa Em Situação de Rua (Centro POP), buscando desenvolver a autonomia e o reestabelecimento/ fortalecimento de vínculos familiares rompidos e/ou fragilizados, de forma a promover novos projetos de vida.

A atenção às pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, em situação de rua, com ou sem necessidades especiais e/ou dependência física ou mental exige a oferta de oportunidades que impliquem a estruturação de serviços que incluam desde a viabilização dos cuidados pessoais (higiene pessoal, lavagem de roupas etc.) até a garantia de vagas em locais para acolhida, passando pela segurança alimentar (oferta de alimentação), pelo apoio psicossocial para a (re) construção dos vínculos familiares e sociais, pela obtenção de documentação civil, pelo acesso aos direitos garantidos pelas demais políticas públicas



(educação, saúde, previdência social etc.), e pela busca de alternativas de geração de trabalho e renda (inserção no mercado de força de trabalho, formação profissional, cooperativismo etc.).

Isso nos leva a afirmar a importância da parceria com a Prefeitura de São Bernardo do Campo, Fundo Social de Solidariedade de São Bernardo do Campo com o objetivo e desafio de transformar ou pelo menos minimizar os danos sofridos pelas pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, em situação de rua, com ou sem necessidades especiais e/ou dependência física ou mental.

A continuidade da realidade social das pessoas em situação de vulnerabilidade social e/ou de rua nos leva a procurar uma relação de forças, através de Termo de Colaboração e outras parcerias, tendo como meta desencadear o processo de saída das ruas e promover o retorno familiar e comunitário, além do acesso à rede de serviços socioassistenciais e às demais políticas públicas no Município de São Bernardo do Campo.

Neste sentido, apresentamos esse Plano de Trabalho para participação no sorteio e possível recebimento de repasse destinado à aquisição de veículo automotor a ser utilizado exclusivamente no apoio, fomento e desenvolvimento das atividades da Entidade.

Atualmente, a APOIO gerencia em parceria com o Governo do Estado, Prefeitura de São Paulo, Prefeitura de Santo André, Prefeitura de São Bernardo do Campo, Prefeitura de Ubatuba, SEDESC - Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania – Prefeitura de São Bernardo do Campo os seguintes serviços:

### **1. SEAS Santo André**

#### **Serviço Especializado em Abordagem Social Para Adultos – SEAS**

Endereço: Av. Queiróz dos Santos, nº 736 - Santo André - CEP: 09015-310

Tel. (11) 4427-6207 - 4432-2182 / Email: [santoandre1@apoio-sp.org.br](mailto:santoandre1@apoio-sp.org.br)

Gerente: Vanilda Carvalho / Celular: **(11) 9 974360157**

### **2. Refeitório Social – Santo André**

#### **Serviço de Refeitório Para Pessoas Adultas em Situação de Rua**

Endereço: Av. Queiróz dos Santos, nº 736 - Santo André - CEP 09015-310

Tel. (11) 4427-6207 / 4432-2182 / Email: [santoandre1@apoio-sp.org.br](mailto:santoandre1@apoio-sp.org.br)

Gerente: Vanilda Carvalho / Celular: **(11) 9 974360157**

### **3. SEAS Bela Vista/Consolação**

#### **Serviço Especializado em Abordagem Social Para Adultos - SEAS**

Endereço: Rua Martiniano de Carvalho, nº 71, Casa 17 - Bela Vista - CEP: 01321-001

Tel. (11) 3106-1927 - 3101-3466 / Email: [a.belavista@apoio-sp.org.br](mailto:a.belavista@apoio-sp.org.br)

Gerente: Geny Franco / Celular: **(11) 9 98712-0005**

**4. SEAS Santa Cecília****Serviço Especializado em Abordagem Social para Crianças e Adolescentes - SEAS**

Rua Matarazzo, nº 169 - Bom Retiro - CEP 01128-010

Tel. (11) 3101-4261 - 3104-6230 / Email: [a.santacecilia@apoio-sp.org.br](mailto:a.santacecilia@apoio-sp.org.br)Gerente: Luiz Atibaia / Celular: **(11) 9-99263-1763****5. SEAS Aricanduva****Serviço Especializado em Abordagem Social para Adultos, Crianças e Adolescentes em Situação de Rua, trabalho infantil, violência e exploração sexual - SEAS**

Rua Salvador do Vale, nº 329 A - Vila Formosa - CEP 03362-015

Tel. (11) 2268-0683 / Email: [a.aricanduva@apoio-sp.org.br](mailto:a.aricanduva@apoio-sp.org.br)Gerente: Cristina Aparecida / Celular: **(11) 9 8526-1081****6. SEAS São Bernardo do Campo**

Serviço Especializado em Abordagem Social para Adultos em Situação de Rua – SEAS

Alameda Dom Pedro de Alcântara, nº 415 - Nova Petrópolis CEP 09771-281

Tel. (11) 2381-3660 - Email: [sbc.abordagem@apoio-sp.org.br](mailto:sbc.abordagem@apoio-sp.org.br)Gerente: Magali Andrade / Celular: **(11) 9 6334-4234****7. SAICA Novo Lar I****Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses**Email: [novolar@apoio-sp.org.br](mailto:novolar@apoio-sp.org.br)Gerente: Bruno Rubens / Celular: **(11) 9-9593-6882****8. SAICA Novo Lar III****Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses**Email: [novolar3@apoio-sp.org.br](mailto:novolar3@apoio-sp.org.br)Gerente: Alexandra Lima / Celular: **(11) 9 7467-9314****9. SAICA São Mateus V****Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses**Email: [saica.saomateus5@apoio-sp.org.br](mailto:saica.saomateus5@apoio-sp.org.br)Gerente: Simone Gonçalves / Celular: **(11) 97300-5135****10. SAICA Campo Grande****Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses**Email: [saica.campogrande@apoio-sp.org.br](mailto:saica.campogrande@apoio-sp.org.br)Gerente: Hamilton Bertoli / Celular: **(11) 9 8466-6633**

**11. Abrigo e Casa Lar - Ubatuba****Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses**

Email: saica.ubatuba@apoio-sp.org.br

Gerente: Inês Rosa / Celular: (11) 9 -6863-6076

**12. SAICA Menino Jesus****Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses**

Email: saica.meninojesus@apoio-sp.org.br

Gerente: Davi Souza / Celular (11) 9 95075-9703

**13. Casa de Passagem – São Bernardo do Campo****Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoa e Famílias em Situação de Rua**

Rua Tapajós, nº 10, Baeta Neves, São Bernardo do Campo - CEP 09760-030

Tel. (11) 4332-8524 / Email: acolhimentosbc@apoio-sp.org.br

Gerente: Ana Claudia / Celular (11) 9 8754-8816

**14. Moradia Provisória – São Bernardo do Campo****Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas e Famílias em Situação de Rua Moradia Provisória**

Via Anchieta, nº 1000 – KM 31 – Riacho Grande - São Bernardo do Campo - CEP 09823-000

Tel. (11) 4101-6644 / Email: moradiaprovisoria@apoio-sp.org.br

Gerente: Manoel Queiroz / Celular: (11) 9 9496-4781

**15. ILPI Jaçanã / Tremembé - CNPJ Filial: 74.087.081/0002-26**

Instituição de Longa Permanência Para Idosos - ILPI

Rua Romão Freire, nº 176 – Vila Nilo - CEP 02278-030 – São Paulo – SP

Tel. (11) 2389-3923 – 2389-3924 / Email: ilpi.jacana@apoio-sp.org.br

Gerente: Luciene Melo / Celular: 9 5899-3603

**16. CCA Boturussu****Centro para Crianças de 06 a 11 anos e 11 meses e Adolescentes de 12 a 14 anos e 11 meses**

Rua Dário da Costa Matos, nº 590 – Ermelino Matarazzo - São Paulo – SP

CEP 03805-090 – Tel. (11) 2546-4268

Email: cca.boturussu@apoio-sp.org.br

Gerente: Mary Castro / Celular: (11) 9 4004-4517

**17. Compartilhando Conhecimento****Centro para Crianças de 06 a 11 anos e 11 meses e Adolescentes de 12 a 14 anos e 11 meses****Núcleo I**

Confirmar endereço

**Núcleo II**

Rua Benedito Vicente nº 27 – Vila Itaim - São Paulo - CEP:08190-510

Tel .0000-0000 / Email: [vitor@apoio-sp.org.br](mailto:vitor@apoio-sp.org.br)Gerente: Vitor Hugo / Celular **(11) 9-5225-6417****Núcleo III**

Praça da Igreja nº90 – Jd Romano - CEP: 08191-240 – São Paulo – SP.

Tel .0000-0000 / Email: [vitor@apoio-sp.org.br](mailto:vitor@apoio-sp.org.br)Gerente: Vitor Hugo / Celular **(11) 9-5225-6417****Núcleo IV**

Rua Cachoeira Utupiru nº 197 – Vila Nova Itaim - CEP: 08110-810 – São Paulo – SP.

Tel .0000-0000 / Email: [vitor@apoio-sp.org.br](mailto:vitor@apoio-sp.org.br)Gerente: Vitor Hugo / Celular **(11) 9-5225-6417****18. CCINTER Jaçanã / Tremembé****Centro de Convivência Intergeracional – CCINTER Vila Nilo**

Rua Flor do Nilo, nº 7, Vila Nilo, CEP 02237-045, São Paulo, SP.

Tel. (11) 2241-9943 – 3436-0616 / Email: [cjvilanilo@apoio-sp.org.br](mailto:cjvilanilo@apoio-sp.org.br)Gerente: José Aécio Almeida / Celular: **(11) 9 7264-5400****19. CAE Mulheres – São Miguel Paulista**

Centro de Acolhida Especial para Mulheres – CAE

Email: [cae.esperanca@apoio-sp.org.br](mailto:cae.esperanca@apoio-sp.org.br)Gerente: Janete Martins / Celular: **(11) 9 4314-1480****20. CAE Mulheres – Vila Prudente**

Centro de Acolhida Especial para Mulheres – CAE

Email: [ca.esperanca@apoio-sp.org.br](mailto:ca.esperanca@apoio-sp.org.br)Gerente: Barbara Romão / Celular: **(11) 9-6356-6131****21. CAE Mulheres – Santo Amaro**

Centro de Acolhida Especial Para Mulheres

Email: [cae.santoamaro@apoio-sp.org.br](mailto:cae.santoamaro@apoio-sp.org.br)Gerente: Claudia Fender / Celular: **(11) 9-9264-6888**



**22. CAE – Parque Miami**

Serviço de Acolhimento Institucional para População Adulta em Situação de Rua, de ambos os sexos, com ou sem necessidades especiais de locomoção e/ou outros quadros de saúde de natureza física, psicológica e/ou mental, no município de Santo André.

Rua Rio Mearim nº 50 Jardim Riviera - Santo André - CEP: 09133-090

Tel. (11) 4971-9171 / 4459-7235 / Email: cae.santoamaro@apoio-sp.org.br.

Gerente: Viviane Novaes / Celular: **(11) 9 7087-4567**

**23. CAE Convalescença - Boracea**

Centro de Acolhida Especial Para Pessoas em Período de Convalescença.

Rua Boracéia, nº 270 – Barra Funda - CEP 01135-010 – São Paulo – SP

Tel. (11) **3393-3393** / Email: cae.boracea@apoio-sp.org.br

Gerente: Marisa Rosa Celular: **(11) 9 70509860 / 9-40349483**

**24. CAE Idosos – Aconchego**

Centro de Acolhida Especial Para Idosos

Rua Norma Pieruccini Giannott, nº 77 – Barra Funda - CEP 01137-010 – São Paulo – SP.

Tel. **3392-1991/3392-1088** / Email: aconchego@apoio-sp.org.br

Gerente: Alessandro Barros / Celular: **(11) 9 4300-7396 / 9-9209-1148**

**25. CA16h – Barra Funda I**

Centro de Acolhida para Adultos I por 16 Horas

Rua Norma Pieruccini Giannott, nº 77 – Barra Funda - CEP 01137-010 - São Paulo – SP.

Tel. (11) 3393-8979 / 3392-4625 – 3392-4527 / Email: ca.barra1@apoio-sp.org.br

Gerente: Sinara Almeida / Celular: **(11) 9-4522-5586 / 9-7105-1088**

**26. CA16h – Alcântara Machado**

Centro de Acolhida para Adultos I por 16 Horas para Apoio à CAPE

Avenida Alcântara Machado, nº 91 – Brás - CEP 03101-005 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 2478-1983 / Email: alcantara.machado@apoio-sp.org.br

Gerente: Suzimar Moraes / Celular: **(11) 9 6138-2744**

**27. CA16h – Grajaú**

Centro de Acolhida para Adultos I por 16 Horas

Rua São José do Rio Preto, nº 190 – Grajaú - CEP 04840-460 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 5528-4279 / **5528-4270** / Email: ca.grajau@apoio-sp.org.br

Gerente: Rosana Cruz / Celular: **(11) 99858-2696**

**28. CA24h – Nova Vida**

Centro de Acolhida para Adultos II por 24 Horas

Rua Norma Pieruccini Giannott, nº 77 - Barra Funda - CEP 01137-010 – São Paulo - SP.

Tel. (11) 3106-2036 – 3106-2041 / Email: ca.novavida@apoio-sp.org.br

Gerente: Eduardo Lourenço / Celular: **(11) 9 6394-1282**

**29. CA24h – Nova Conquista**

Centro de Acolhida para Adultos II por 24 Horas

Rua Guilherme Oliveira de Sá, nº 795 – Ermelino Matarazzo - CEP 03804-060 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 2542-5465 2214-7176 / Email: [ca.conquista@apoio-sp.org.br](mailto:ca.conquista@apoio-sp.org.br)Gerente: Desireé Santos / Celular: **(11) 9 8361-4116****30. CA24h – São Mateus**

Centro de Acolhida para Adultos II por 24 Horas

Avenida Mateo Bei, nº 1409 – São Mateus - CEP 03949-011 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 2013-9693 / Email: [ca.saomateus@apoio-sp.org.br](mailto:ca.saomateus@apoio-sp.org.br)Gerente: Rosana Bastos / Celular: **(11) 9 4842-1061****31. CA24h – Começar de Novo**

Centro de Acolhida para Adultos II por 24 Horas

Rua Emídio de Souza, nº 41 – Vila Marieta – Penha - CEP 03621-060 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 2681-2420 / Email: [ca.comecar@apoio-sp.org.br](mailto:ca.comecar@apoio-sp.org.br)Gerente: Ezequiel Gomes / Celular: **(11) 9.5832-1888****32. CA24h – Boracea**

Centro de Acolhida para Adultos II por 24 Horas

Norma Pieruccini Giannott, nº 77 – Barra Funda - CEP 01137-010

Tel. (11) 3392-1055 / Email: [ca.boracea@apoio-sp.org.br](mailto:ca.boracea@apoio-sp.org.br)Gerente: Nancy Peres / Celular: **(11) 9 6467-5343****33. CA24h – São Miguel Paulista**

Centro de Acolhida para Adultos II por 24 Horas

Rua Marechal Tito, nº 1533 – São Miguel Paulista – São Paulo – SP - CEP 08010-090

Tel. (11) 2031-3860 – 2031-3513 - 2297-8531 / Email: [ca.saomiguel@apoio-sp.org.br](mailto:ca.saomiguel@apoio-sp.org.br)Gerente: Rosa Maria Abrozzi / Celular: **(11) 9-4969-7406****34. CA24h – Santa Cecília (Apa)**

Centro de Acolhida para Adultos II por 24 Horas

Rua Apa, nº 165/169 – Santa Cecília – São Paulo – SP - CEP 01201-030

Tel. (11) 3662-5136 – 3661-5979 / Email: [ca.santacecilia@apoio-sp.org.br](mailto:ca.santacecilia@apoio-sp.org.br)Gerente: Valdineia Fonseca / Celular: **(11) 98601-9051****35. CA24h – Barra Funda II**

Centro de Acolhida para Adultos II por 24 Horas

Rua Boracéia, nº 270 – Barra Funda – São Paulo – SP - CEP 01135-010

Tel. (11) 3392-2697 / **3393-7474** / Email: [ca.barra2@apoio-sp.org.br](mailto:ca.barra2@apoio-sp.org.br)Gerente: Elton Ribeiro / Celular: **(11) 9 47845260****36. CA24h – Jaçanã**

Centro de Acolhida para Adultos II por 24 Horas

Rua Alto Paraguai, nº 630 – Jaçanã - CEP 02238-240 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 2248-9900 / Email: [ca.jacana@apoio-sp.org.br](mailto:ca.jacana@apoio-sp.org.br)Gerente: Arli Lima / Celular: **(11) 9 8676-5055**

**37. CA24h – Porto Cidadão**

Centro de Acolhida para Adultos II por 24 Horas  
Rua Iguará, nº 560 – Vila Alpina - CEP 03204-000 – São Paulo – SP.  
Tel. (11) **2371-4541 / 2337-4078** / Email: [ca.portocidadao@apoio-sp.org.br](mailto:ca.portocidadao@apoio-sp.org.br)  
Gerente: José Raimundo / Celular: (11) 9 **9126-3920**

**38. CA24h – Lajeado**

Centro de Acolhida para Adultos II por 24 Horas  
Rua Cruz do Espírito Santo, nº 1162 – Lajeado - CEP 08440-470 – São Paulo – SP.  
Tel. (11) 2849-3447 / Email: [ca.lajeado@apoio-sp.org.br](mailto:ca.lajeado@apoio-sp.org.br)  
Gerente: Terezinha Luiza / Celular: (11) 9 **5199-6337**

**39. CA24h – Santo Amaro II**

Centro de Acolhida para Adultos II por 24 Horas  
Rua Suzana Rodrigues, nº 135 – Santo Amaro - CEP 04746-040 – São Paulo – SP.  
Tel. (11) 5523-9609 / Email: [ca.santoamaro@apoio-sp.org.br](mailto:ca.santoamaro@apoio-sp.org.br)  
Gerente: Evaneide Gomes / Celular: (11) 9-5792-7743

**40. CA24h – Santana**

Centro de Acolhida para Adultos II por 24 Horas  
Rua Antônio dos Santos Neto, nº 40 – Carandiru - CEP 02028-020 – São Paulo – SP.  
Tel. (11) 2089-0378 / Email: [ca.santana@apoio-sp.org.br](mailto:ca.santana@apoio-sp.org.br)  
Gerente: Diego Francisco / Celular: (11) 9 9237-0083 / 99447-4571

**41. Núcleo de Convivência – Barra Funda**

Núcleo de Convivência Para Adultos em Situação de Rua  
Rua Norma Pieruccini Giannott, nº 77 – Barra Funda - CEP 01137-010 – São Paulo – SP.  
Tel. (11) **3393-7555** / Email: [nucleoboracea@apoio-sp.org.br](mailto:nucleoboracea@apoio-sp.org.br)  
Gerente: Claudia Meneses Celular: (11) 9 **7509-0754**

**42. Autonomia em Foco - Armênia**

Rua Eduardo Chaves, nº 173/179 – Bom Retiro - CEP 01109-060 – São Paulo – SP.  
Tel. (11) **3316-1494 / 2014-2555** / Email: [revivertransformacao@apoio-sp.org.br](mailto:revivertransformacao@apoio-sp.org.br)  
Gerente: Francisco Adalberto / Celular (11) 9 **8107-0417**

**43. NPJ Santo Amaro**

Núcleo de Proteção Jurídico Social e Apoio Psicológico – NPJ  
Rua Padre José de Anchieta, nº 802 – Santo Amaro - CEP 04742-001 – São Paulo – SP.  
Tel. (11) 5631-1202 / Email: [npj.santoamaro@apoio-sp.org.br](mailto:npj.santoamaro@apoio-sp.org.br)  
Gerente: Marice Batista / Celular: (11) 9 7091-5468

**44. NPJ Jaçanã / Tremembé**

Núcleo de Proteção Jurídico Social e Apoio Psicológico – NPJ  
Rua Maria Pernambuco, nº 45 – Tremembé - CEP 01240-020 – São Paulo – SP.  
Tel. (11) **2203-1443 / 2261-1314** / Email: [npj.sjt@apoio-sp.org.br](mailto:npj.sjt@apoio-sp.org.br)  
Gerente: Silvana Melo Celular: (11) 9 **9990-2193**

**45. NPJ Mooca**

Núcleo de Proteção Jurídico Social e Apoio Psicológico – NPJ

Rua Siria, nº 300 – Tatuapé - CEP 03086-040 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 2092-2103 / 2091-1726 / Email: npj.mooca@apoio-sp.org.br

Gerente: Márcia Rodrigues / Celular: (11) 9 98610-2595

**46. NPJ Ermelino Matarazzo**

Núcleo de Proteção Jurídico Social e Apoio Psicológico – NPJ

Av. Paranaguá, nº 1492 – Ermelino Matarazzo - CEP 03806-000 – São Paulo – SP.

Tel. (11) **2541782** / Email: npj.ermelinomatarazzo@apoio-sp.org.brGerente: Juliano da Silva / Celular (11) 9 **9715 8800****47. República Santa Cecília – Unidades I e II**

Unidade I - República Para Adultos em Situação de Rua - Apa

Rua Apa, nº 163 – Santa Cecília - CEP 01201-030 – São Paulo – SP.

Unidade II - República Para Adultos em Situação de Rua – Alfredo Maia

Rua Alfredo Maia, nº 341 – Bom Retiro - CEP 01106-010 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 7773-9081 / Email: republica.santacecilia@apoio-sp.org.br

Gerente: Ligia Borges

**48. República Mooca – Unidades I, II, III e IV**

República Para Adultos em Situação de Rua

Unidade I – Rua Antônio Macedo, nº 318 – Tatuapé

Unidade II – Rua Antonio Macedo, nº 326 – Tatuapé

Unidade III – Rua Melo Peixoto, nº 593 – Tatuapé

Unidade IV - Rua Fernando Falcão, nº 344 - Jardim Cláudia

Tel. (11) 9.8598-6972 / Email: republica.mooca@apoio-sp.org.br

Gerente: Carlos Alberto

**49. CEI Primeiros Passos**

Centro de Educação Infantil

Rua Estilac, nº 271 – Vila Marte - CEP 04250-090 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 2501-9767 / Email: creche.primeirospassos@apoio-sp.org.br

Diretora: Liliane Oliveira / Celular (11) 9 **96294-3344****50. CEI Luz do Amanhã**

Centro de Educação Infantil

Rua Tamuatá, nº 163 – São João Clímaco - CEP 04255-140 - São Paulo – SP.

Tel. (11) 2892-5284 / Email: creche.luzdoamanha@apoio-sp.org.br

Diretora: Janaina dos Santos

**51. CEI Estrela do Amanhã**

Centro de Educação Infantil

Rua Faustino Mendes, nº 117 – Jardim Joamar - CEP 02321-100 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 2737-9734 / Email: cei.estreladoamanha@apoio-sp.org.br

Diretora: Eliane Marques de Oliveira



**52. CEI Trêm das Onze**

Centro de Educação Infantil

Rua José Figliolini, 583, Vila Nilo, São Paulo, SP, CEP: 02278-020

Tel. (11) 2385-6073 / Email: [cei.tremdasouze@apoio-sp.org.br](mailto:cei.tremdasouze@apoio-sp.org.br)

Diretora: Salete Lima / Celular: (11) 9 7163-0962

**53. CEI O Mundo de Sofia**

Centro de Educação Infantil

Rua Antônio Portugal, nº 81 – Jardim Daysy - CEP 02358-050 – São Paulo – SP

Tel. (11) 3368-8549 / Email: [cei.omundodesofia@apoio-sp.org.br](mailto:cei.omundodesofia@apoio-sp.org.br)

Diretora: Catia Borges / Celular: 9 97316-0994

**54. CEI Aconchego**

Centro de Educação Infantil

Rua Ushikichi Kamiya, nº 351 - 359 – Parque Casa da Pedra - CEP 02323-000 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 2206-0862 / Email: [cei.aconchego@apoio-sp.org.br](mailto:cei.aconchego@apoio-sp.org.br)

Diretora: Cecília Lima

**55. CEI Árvores da Vida**

Centro de Educação Infantil

Rua Marciano Carneiro, nº 161 – Vila Paulistana - CEP 02318-180 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 2263-1692 / Email: [cei.arvoresdavid@apoio-sp.org.br](mailto:cei.arvoresdavid@apoio-sp.org.br)

Diretor: Tâmara Nascimento / Celular (11) 9 5739-4521

**56. Bom Prato - Heliópolis**

Restaurante Bom Prato

Estrada das Lágrimas, nº 2608 – São João Clímaco - CEP 04244-000 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 2371-1800 / Email: [bomprato@apoio-sp.org.br](mailto:bomprato@apoio-sp.org.br)

Gerente: Maria Jaira / Celular: 9 8739-7977

**57. Bom Prato – Cidade Ademar**

Restaurante Bom Prato

Avenida Yervant Kissajikian, nº 3101 – Americanópolis - CEP 04409-080 – São Paulo – SP.

Tel. (11) / Email: [bomprato@apoio-sp.org.br](mailto:bomprato@apoio-sp.org.br)

Gerente: Clair Helena Santos

**58. Centro Temporário de Acolhimento – CTA Brás**

Centro de Acolhida Para Adultos em Situação de Rua por 24 horas

Av. Alcântara Machado, nº 725 – Brás - CEP 03101-005 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 2659-1350 - 2659-2621 / Email: [cta1.bras@apoio-sp.org.br](mailto:cta1.bras@apoio-sp.org.br)

Gerente: Liliane Soares / Celular: (11) 9 7512-0393

**59. Centro Temporário de Acolhimento – CTA Raio de Luz**

Centro de Acolhida Para Adultos em Situação de Rua por 24 horas

Rua da Mooca, nº 418/420/424 – Mooca - CEP 03103-000 – São Paulo – SP.

Tel. (11) 2538-3097 / Email: [cta.raiodeluz@apoio-sp.org.br](mailto:cta.raiodeluz@apoio-sp.org.br)

Gerente: Rita Borges / Celular: (11) 9 6815-2412

**60. Centro Temporário de Acolhimento – CTA Guaianases**

Centro de Acolhida Para Adultos em Situação de Rua por 24 horas  
Rua Capitão Pucci, nº 15 – Guaianases - CEP 03178-200 – São Paulo – SP.  
Tel. (11) 2551-6726 / Email: cta.guaianases@apoio-sp.org.br  
Gerente: Dinei Coutinho – Celular (11) 9 6122-4463

**61. SAICA Novo Lar II (Aguardando implantação)**

**Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes de 0 a 17 an**  
Gerente: / Celular:

**62. Centro de Referência da Mulher - 25 de Março (Aguardando implantação)**  
**CRM 25 de Março (Centro)**

Rua Líbero Badaró, 137 – Centro  
Tel. (11) 3106-1100  
Gerente: / Celular:

**63. Centro de Referência da Mulher – Brasilândia (Aguardando implantação)**

CRM Casa Brasilândia (Norte)  
Rua Silvio Bueno Peruche, 538 – Brasilândia  
Tel. (11) 3983-4294 / 3984-9816  
Gerente: / Celular:

**64. SAICA Freguesia / Brasilândia**

**Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes de 0 a 17 an**  
Gerente: Cibeles / Celular:

**65. NPJ Perus / Anhanguera**

Núcleo de Proteção Jurídico Social e Apoio Psicológico – NPJ  
Rua Gonçalves de Andrade, 369 – Perus - São Paulo – SP.  
Tel. (11)  
Gerente: Carlos / Celular:

<b>META QUALITATIVA</b> (descrição do objetivo que se pretende alcançar com a aplicação do recurso)	<b>ESTRATÉGIA PARA ALCANCE DA META</b> (descrever quais ações serão desenvolvidas)	<b>PARÂMETRO PARA AVALIAÇÃO</b> (indicador para mensuração do cumprimento da meta)
Proporcionar facilidade no atendimento às atividades estatutárias da instituição.	Aquisição de veículo automotor, documentado e emplacado para o exercício corrente.	Documentos fiscais a serem apresentados na prestação de contas, bem como identificação visual do veículo e contrato do seguro.

### ETAPAS OU FASES DA EXECUÇÃO

O valor repassado será obrigatoriamente empregado para execução da despesa prevista no presente plano de trabalho.

O valor será repassado em uma única parcela em até 15 dias da assinatura do Termo de Colaboração.

### MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Comissão de Monitoramento e Avaliação promoverá o monitoramento e fiscalização da parceria, após 6 meses da entrega do veículo, se os mesmos permanecem com identificação visual e no seguro. Após a primeira verificação, serão realizadas novas vistorias anualmente, até o final do prazo de 5 anos. Cada vistoria será registrada através de relatório específico e anexado ao relatório final, após os 5 anos da data de assinatura do Termo de Colaboração. A entidade apresentará Nota Fiscal de compra somente uma vez no ato da Prestação de Contas e anualmente o documento de renovação do seguro.

O Departamento de Orçamento e Controladoria da Secretaria de Finanças efetuará a análise financeira da prestação de contas, correlacionando as receitas e despesas apresentadas, e verificando quanto ao atendimento da legislação pertinente.

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Para prestação de contas, serão apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração e a legislação vigente.

A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.

A presente parceria deverá ser executada com estrita observância das cláusulas pactuadas, sendo vedado:

- I - utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;
- II - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.
- III - realizar despesa em data anterior e posterior à vigência desta parceria;
- IV - realizar despesas com multas, juros, taxas ou mora, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos e a título de taxa de administração; e
- V – utilizar o recurso para pagamento de empregados da entidade vinculados à execução de outras parcerias firmados com esta Municipalidade ou com demais Entes Públicos, previstos nos respectivos Planos de Trabalho.

PLANO PREVISTO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS		
DESCRIÇÃO DA DESPESA	VALOR	
CAPITAL - Aquisição de veículo	R\$	37.000,00
CUSTEIO - Documentação e emplacamento	R\$	3.000,00
<b>TOTAL:</b>	<b>R\$</b>	<b>40.000,00</b>

São Bernardo do Campo, 18 de Abril de 2019.

GUTEMBERG SOUSA DA SILVA  
CPF 219.274.484-88  
RG 24.045.500-9  
Presidente

**Gutemberg Sousa da Silva**  
Presidente  
Associação de Auxílio Mútuo da Região Leste  
RG: 24045500-9





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

**TERMO DE COLABORAÇÃO nº 26/2019-FSS**

Termo de Colaboração que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**, por intermédio de seu Fundo Social de Solidariedade, e a Organização da Sociedade Civil **APOIO - ASSOCIAÇÃO DE AUXÍLIO MÚTUO DA REGIÃO LESTE**, com objetivo de fornecer subvenção social para uso na aquisição de veículo automotor, documentado e emplacado.

Por este instrumento, as partes, de um lado, o **MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 46.523.239/0001-47, representado por **CÁTIA MARIA DE FARIA ALMEIDA**, Secretária e Ordenadora Principal do Fundo Social de Solidariedade, na forma da Lei Municipal nº 6.536, de 16 de março de 2017, alterada pela Lei Municipal nº 6.558, de 14 de junho de 2017, do Decreto Municipal nº 19.974, de 24 de abril de 2017, alterado pelo Decreto Municipal nº 20.689, de 28 de fevereiro de 2019, além da Portaria nº 9.656, de 5 de abril de 2018, doravante denominado apenas **MUNICÍPIO**, e, de outro, a Organização da Sociedade Civil **APOIO - ASSOCIAÇÃO DE AUXÍLIO MÚTUO DA REGIÃO LESTE**, com sede situada no endereço: **Avenida Duque de Caxias, 325 - Campos Elíseos - São Paulo - CEP 01214-100**, e com local de atendimento na Rua Tapajós, nº 10 - Bairro Baeta Neves, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ - do Ministério da Fazenda sob o nº **74.087.081/0001-45**, sem fins lucrativos, neste ato representada por **Gutemberg Souza da Silva**, portador(a) do **RG 24.045.500-9** e do **CPF 219.274.484-68**, doravante designada simplesmente **OSC**, têm, entre si, justo e acordado, a presente parceria, consoante as cláusulas e condições seguintes, sujeitando-se o **MUNICÍPIO** e a **OSC**, no que couber, aos termos das disposições da Constituição Federal, da Lei Orgânica do Município de São Bernardo do Campo, da Lei Federal nº 13.019, de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 2015, da Lei Municipal específica nº 6.774 de 3 de abril de 2019 e do Decreto Municipal nº 20.113, de 2017, bem como demais dispositivos legais pertinentes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
**DO OBJETO**

**1.0** - A presente parceria tem por objetivo repassar numerário a título de auxílio e subvenção social para entidades assistenciais sem fins lucrativos atendidas pelo Fundo Social de Solidariedade e cadastradas em pelo menos um dos Conselhos Municipais de Assistência Social - CMAS, da Criança e do Adolescente - CMDCA e da Pessoa Idosa - CMDPI, para uso na aquisição de veículo automotor a ser utilizado exclusivamente no apoio, fomento e desenvolvimento de suas atividades estatutárias, nos termos detalhados no Plano de Trabalho aprovado, que passa a fazer parte deste Instrumento, independentemente de sua transcrição.

1



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

**CLÁUSULA SEGUNDA**  
**DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**2.0** - Para execução da presente parceria, o **MUNICÍPIO** obriga-se a:

- I. Analisar e deliberar o Plano de Trabalho;
- II. Transferir os recursos financeiros previamente estabelecidos no Plano de Trabalho, mediante depósito em conta bancária específica da **OSC**;
- III. Prorrogar "de ofício" a vigência da parceria, quando o **MUNICÍPIO** der causa ao atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado;
- IV. Acompanhar, monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, na forma estabelecida na cláusula quinta, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos;
- V. Receber a prestação de contas e analisar a execução do objeto, segundo o Plano de Trabalho, e encaminhá-la ao Departamento de Orçamento e Controladoria da Secretaria de Finanças, na forma do disposto na cláusula décima;
- VI. Emitir o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria e submetê-lo à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela **OSC**, na forma estabelecida na cláusula quinta;
- VII. Emitir, por intermédio do Gestor da Parceria, o Parecer Técnico Conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação de que trata a cláusula 5.2;
- VIII. Comunicar ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP, por intermédio do Departamento de Orçamento e Controladoria da Secretaria de Finanças, no prazo de 3 (três) dias úteis da ocorrência, qualquer irregularidade ou ilegalidade praticada pela parceira na utilização dos recursos ou bens de origem pública, bem como o desfecho do respectivo procedimento administrativo instaurado e demais providências adotadas, inclusive quanto à restituição de eventuais saldos de recursos e rendimentos de caderneta de poupança.

**2.1** - O **MUNICÍPIO** terá a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

**CLÁUSULA TERCEIRA**  
**DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE**

**3.0** - Para execução da presente parceria, a **OSC** obriga-se a:

- I. Abrir conta bancária específica para as movimentações desta parceria, em instituição financeira pública, com agência sediada em São Bernardo do Campo e isenta de tarifas;



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

- II. Manter na conta bancária supracitada, os recursos recebidos por intermédio da parceria e, enquanto não utilizados, aplicar, obrigatoriamente, em caderneta de poupança, quando tiverem previsão de uso igual ou superior a 1 (um) mês;
- III. Reverter, ao objeto da parceria, os rendimentos obtidos em caderneta de poupança, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos;
- IV. Cumprir e fazer cumprir as instruções que receber do **MUNICÍPIO**, relacionadas aos serviços a serem executados, e garantir o livre acesso dos agentes do **MUNICÍPIO**, do Controle Interno e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCESP, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Colaboração, bem como ao local de execução do respectivo objeto;
- V. Apresentar ao **MUNICÍPIO** a prestação de contas dos recursos recebidos, na forma estabelecida no Decreto Municipal nº 20.113, de 2017;
- VI. Manter em sua sede e em boa ordem, à disposição do **MUNICÍPIO** e do Tribunal Contas do Estado de São Paulo - TCESP, pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas final, os documentos originais que compõem a prestação de contas e demais registros contábeis;
- VII. Manter os recursos em conta bancária específica, conforme disposto no inciso I desta cláusula, efetuando movimentações somente para pagamento das despesas decorrentes da execução da presente parceria, ou para aplicação em caderneta poupança;
- VIII. Restituir ao **MUNICÍPIO**, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias da denúncia, rescisão, ou extinção da parceria, eventuais saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas em caderneta de poupança, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente do órgão ou entidade titular dos recursos;
- IX. Proceder com a utilização dos recursos repassados em conformidade com o estabelecido no Plano de Trabalho, sendo o veículo utilizado para os fins nele consignados pelo período de 5 (cinco) anos;
- X. Obter, de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número do CNPJ da **OSC**, estando devidamente preenchida a descrição dos produtos ou serviços; e
- XI. Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, relação com todas as parcerias celebradas com a administração pública, devendo incluir no mínimo:
  - a) Data de assinatura e identificação do Termo de Colaboração e da **OSC**;
  - b) Nome da **OSC** e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;
  - c) Descrição do objeto da parceria;
  - d) Valor total da parceria e valores liberados; e



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

- e) Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo;

**3.1 - É de responsabilidade exclusiva da OSC:**

- I. Adquirir o veículo zero quilômetro, motorização 1.0, branco, no modelo e versão oferecido pela Empresa vencedora do Chamamento Público 03/2019 – FSSSBC, de 04 de outubro de 2019 e no prazo estabelecido pelo FSSSBC;
- II. Excetua-se da responsabilidade de aquisição na empresa vencedora do Chamamento Público, quando a **OSC** conseguir o mesmo modelo de veículo da proposta vencedora, em valor menor, com as mesmas características, prazo e local de entrega;
- III. Restituir ao **MUNICÍPIO** o saldo não utilizado da parceria no prazo limite de 30 dias corridos após o custeio das despesas do Plano de Trabalho;
- IV. Utilizar o veículo, exclusivamente, no apoio, fomento e desenvolvimento de suas atividades estatutárias pelo prazo de 5 (cinco) anos;
- V. Durante o prazo de 5 (cinco) anos, os veículos deverão permanecer identificados com o nome da **OSC**, bem como com a indicação da doação, de modo a permitir o acompanhamento das ações pela população;
- VI. Após o recebimento do veículo a **OSC** responderá pela manutenção, abastecimento, seguro, incluindo pagamento de IPVA, licenciamento e seguro obrigatório (DPVAT);
- VII. Decorridos os 5 (cinco) anos do recebimento do veículo, a **OSC** poderá aliená-lo, revertendo os valores ao cumprimento de suas obrigações estatutárias;
- VIII. O gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos; e
- IX. O pagamento de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do **MUNICÍPIO** a inadimplência da **OSC** em relação aos referidos pagamentos, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

**CLÁUSULA QUARTA**  
**DA REFORMULAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

**4.0** - Excepcionalmente, admitir-se-á à **OSC** propor a reformulação do Plano de Trabalho, que será previamente apreciada pelo Gestor da Parceria e aprovada pela autoridade competente do **MUNICÍPIO**, sendo vedada a mudança do objeto.

**4.1** - A reformulação do Plano de Trabalho prevista no item anterior, deverá ser proposta pela **OSC**, com as devidas justificativas, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes do término da parceria, que será apreciada pelo **MUNICÍPIO**, observando-se o disposto no artigo 166 das Instruções Normativas 02/2016 do Tribunal de Contas de Contas do Estado de São Paulo – TCESP.

**CLÁUSULA QUINTA**  
**DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

4



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

**5.0** - A execução do presente ajuste será monitorada pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, órgão colegiado destinado a monitorar e avaliar a parceria.

**5.1** - O **MUNICÍPIO**, através do Fundo Social de Solidariedade, emitirá o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria celebrada mediante o Termo de Colaboração, o qual submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, para homologação, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela entidade.

**5.2** - Quando do encerramento da parceria, o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação deverá conter, além dos itens elencados acima, a demonstração de que a parceria permanece a melhor opção, utilizando como base comparativa os dados informados no demonstrativo dos custos apurados para a estipulação das metas e do orçamento.

**5.3** - O **MUNICÍPIO** realizará, também, procedimentos de fiscalização da presente parceria por meio de visitas *in loco*, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto.

**CLÁUSULA SEXTA**  
**DO VALOR E DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**6.0** - Para o cumprimento das metas estabelecidas nesta parceria, conforme o Plano de Trabalho, o **MUNICÍPIO** estimou o valor total de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) destinados à cobertura de despesas com a aquisição do veículo, documentação, impostos e emplacamento.

**6.1** - O **MUNICÍPIO** poderá rever a importância descrita no Plano de Trabalho, observada a disponibilidade orçamentária, a fim de adequá-la às reais necessidades da entidade para o cumprimento do objeto da parceria, tendo por base os elementos oferecidos pela **OSC**, com a devida justificativa, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes do término da parceria, observando-se o disposto no artigo 166 das Instruções Normativas 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP.

**6.2** - Para proceder com a revisão de valores deverá ser realizada uma reformulação do Plano de Trabalho, o qual constará como parte indissociável de Termo de Aditamento à parceria.

**6.3** - Fica neste ato rerratificado o Plano de Trabalho para o fim de estabelecer novo plano de aplicação de recursos, em razão dos valores obtidos no Edital de Chamamento 03/2019 - FSSSBC, de 04 de outubro de 2019, o qual passa a ser:

CAPITAL - Aquisição de veículo	R\$ 38.398,00
CUSTEIO - Documentação e emplacamento	R\$ 1.240,00
<b>TOTAL:</b>	<b>R\$ 39.638,00</b>

**6.4** - Ficam mantidas todas as demais condições previstas no Plano de Trabalho.





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

**DA TRANSFERÊNCIA**

**7.0** - O **MUNICÍPIO** transferirá à **OSC**, recursos financeiros que onerarão as dotações orçamentárias elencadas no quadro a seguir, ou sob outra codificação que vier a substituí-la nos orçamentos seguintes.

01.012.4.4.50.42.00.08.244.0049.1126.03
---

01.012.3.3.50.43.00.08.244.0049.2161.03
---

**CLÁUSULA OITAVA**

**DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS E DA FORMA DE REPASSE**

**8.0** - A liberação do recurso dar-se-á em uma única parcela com depósito na conta bancária específica.

**8.1** - O desembolso fica condicionado à:

- I. Regularidade fiscal, dada pelas Certidões Negativas ou Positivas com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (Receita Federal/PGFN), Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e Certidão de Tributos e Rendas Municipais;
- II. Ausência de Pareceres Conclusivos Desfavoráveis emitidos sobre prestações de contas de recursos anteriormente repassados;
- III. Ausência de sentenças que julgaram contas irregulares da entidade pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCESP; e
- IV. Não inscrita na Relação de Apenados do TCESP.

**CLÁUSULA NONA**

**DAS VEDAÇÕES**

**9.0** - A presente parceria deverá ser executada com estrita observância das cláusulas pactuadas, sendo vedado:

- I. Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;
- II. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.
- III. Realizar despesa em data anterior e posterior à vigência desta parceria; e
- IV. Realizar despesas com multas, juros, taxas ou mora, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos e a título de taxa de administração.

**9.1** - É vedada a celebração de qualquer modalidade de parceria prevista na Lei Federal 13.019, de 2014, a entidade que se enquadre nos termos do artigo 39 da referida legislação.

**9.2** - É vedada a utilização de valores da parceria com destinação incerta e não comprovada na prestação de contas, advertindo-se que:



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

- a) No caso de débito não comprovado na conta específica da parceria, serão calculados os rendimentos que seriam auferidos a partir da data daquele débito; e
- b) Após o cálculo da alínea anterior, a **OSC** será notificada para que se proceda a devolução do valor debitado e da rentabilidade calculada, imediatamente, à conta específica da parceria.

**CLÁUSULA DÉCIMA**  
**DA PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA E FINANCEIRA**

**10.0** - A prestação de contas dos recursos recebidos através desta parceria será apresentada ao Fundo Social de Solidariedade, conforme o disposto nos artigos 56 e 57 do Decreto Municipal nº 20.113, de 2017, em até 10 (dez) dias úteis após 20/12/2019.

**10.1** - A prestação de contas será juntada em expediente próprio, para a análise da execução do objeto e posterior encaminhamento ao Departamento de Orçamento e Controladoria da Secretaria de Finanças, para a efetivação da análise quanto à execução financeira da parceria.

**10.2** - A falta de prestação de contas no prazo estabelecido pelo **MUNICÍPIO** importará na imediata suspensão de qualquer repasse à **OSC** no âmbito municipal.

**10.3** - Considerando a necessidade de que a administração pública preste contas nos termos das Instruções nº 02/2016 do TCESP, fica a **OSC** obrigada a apresentar, com medida de urgência e sempre que o **MUNICÍPIO** solicitar, qualquer documentação que lhe seja pertinente.

**10.4** - As prestações de contas serão avaliadas:

- I. Regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;
- II. Regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em danos ao erário; e
- III. Irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes ocorrências:
  - a) Omissão no dever de prestar contas;
  - b) Descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;
  - c) Danos ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; e
  - d) Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**  
**DO PRAZO DE VIGÊNCIA E RESCISÃO**

**11.0** - A parceria vigorará nos seguintes termos:

- I. Para fins de prestação de contas dos recursos repassados, a vigência é definida entre a data de assinatura e 20/12/2019; e
- II. Para fins de atendimento à Lei 6.774, de 3 de abril de 2019, a **OSC** deverá manter a posse do veículo, nos termos dos incisos IV a VII da Cláusula 3.1 deste Termo de Colaboração, compreendendo a vigência, para esta finalidade, o período de 60 meses após o recebimento do referido veículo, onde passará por atestação pela Comissão de Monitoramento e

7



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

Avaliação decorridos 6 meses do recebimento e, posteriormente, em períodos anuais até o encerramento do prazo de cinco anos.

**11.1** - A parceria poderá ser rescindida por mútuo consentimento, ou por iniciativa de qualquer das partes, manifestada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, precedidos da autorização do Fundo Social de Solidariedade.

**11.2** - Em caso de prorrogação da parceria, o **MUNICÍPIO** realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do Plano de Trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

**11.3** - A denúncia ou a rescisão da presente parceria, de iniciativa do **MUNICÍPIO**, ocorrerá quando da constatação do inadimplemento injustificado das cláusulas pactuadas, bem como, entre outras, das seguintes situações:

- I. Utilização dos recursos em desacordo com o objeto da parceria;
- II. Falta da prestação de contas no prazo estabelecido;
- III. Não adoção por parte da **OSC**, das medidas saneadoras eventualmente apontadas pelo **MUNICÍPIO** na execução da parceria; e
- IV. Em caso de dissolução da **OSC**.

**11.4** - Na ocorrência da Cláusula 11.3, a **OSC** será notificada a restituir o valor repassado em sua integralidade, acrescido dos acréscimos legais pertinentes.

**11.5** - Em nenhuma hipótese haverá devolução do veículo ao **MUNICÍPIO**, como forma de restituição apontada na Cláusula 11.4.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**  
**DA PUBLICAÇÃO**

**12.0** - A publicação, por extrato, da presente parceria, será providenciada pelo **MUNICÍPIO** no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar de sua assinatura, em meio oficial de publicidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**  
**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS À ENTIDADE**

**13.0** - Pela execução desta parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas da Lei Federal 13.019, de 2014 e legislação específica, o **MUNICÍPIO** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **OSC** as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do **MUNICÍPIO**, por prazo não superior a dois anos; e
- III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a entidade ressarcir a administração pública os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II desta cláusula;

**13.1** - As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da Unidade Gestora, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

**13.2** - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

**13.3** - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**  
**DO FORO**

**14.0** - Para qualquer dúvida ou ação que possam decorrer da execução desta parceria, esgotando-se a tentativa de solução administrativa com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante deste **MUNICÍPIO**, fica eleito o Foro desta Comarca, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**14.1** - Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo pelas partes.

E, por estarem assim ajustados, e para que produza efeitos legais, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias, juntamente com 3 (três) testemunhas.

São Bernardo do Campo, 16 de outubro de 2019.

.....  
**CÁTIA MARIA DE FARIA ALMEIDA**  
**FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**  
**GESTORA DA PARCERIA**

.....  
**Gutemberg Souza da Silva**  
**APOIO - ASSOCIAÇÃO DE AUXÍLIO MÚTUO DA REGIÃO LESTE**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_